[intestazione della scuola]

**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

**Piano Educativo Individualizzato**

(art. 7, D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e s.m.i.)

**Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

STUDENTE/ESSA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice sostitutivo personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plesso o sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Data scadenza o rivedibilità:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Non indicata

Profilo di funzionamento redatto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nella fase transitoria:

x Profilo di Funzionamento non disponibile  
Diagnosi funzionale redatta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Profilo Dinamico Funzionale in vigore approvato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Progetto Individuale  redatto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x non redatto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEI Provvisorio | Data **ENTRO IL 30 GIUGNO**  Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |
| Approvazione del PEI e prima sottoscrizione | Data **ENTRO IL 31 OTTOBRE**  Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |
| Verifica intermedia | Data **DA NOVEMBRE AD APRILE (ALMENO UNA)**  Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |
| Verifica finale  e proposte per l’A.S. successivo | Data **ENTRO IL 30 GIUGNO**  Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1  ……………………… . |

(1) o suo delegato

# Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO |
|  | Docente specializzato |
|  | Docenti curricolari (tutti) |
|  | Padre |
|  | Madre |
|  | In considerazione dell’autodeterminazione si inserisce lo studente o la studentessa. (considerando la sua volontà) |
|  | Figure professionali specifiche interne (Pedagogista, Referente inclusione, docenti di supporto alla classe) |
|  | Figure professionali specifiche esterne (assistente specialistico scolastico dei PEGS, assistente alla comunicazione) |
|  | Collaboratrice scolastica per l’assistenza di base |
| 8. | Educatrice professionale dell’UMV territoriale (ASL bari) |
| 9. | Figure professionali specifiche esterne (specialisti e terapisti dell’ASL, specialisti che collaborano con la scuola in modo continuativo, operatori dell’Ente Locale se è attivo il Progetto Individuale, un rappresentante del GIT)  *Specialisti e terapisti privati segnalati dalla famiglia devono essere presentati ed autorizzati*  *Uno specialista privato può essere individuato quale partecipante del GLO solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.*  *Prima di nominare i soggetti esterni, il Dirigente scolastico acquisisce la loro disponibilità ad accettare l’incarico e l’impegno a rispettare la riservatezza necessaria.* |

**Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione**

Ci potrebbero essere anche delle figure professionali che vengono inserite solo in alcuni GLO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | Variazione (nuovo membro, sostituzione, decadenza…) |
|  |  |  | sostituzione |
|  |  |  | Nuovo membro |

**1. Quadro informativo**

|  |
| --- |
| Situazione familiare / descrizione dello Studente o della Studentessa  A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO  Figure conviventi  Genitori \_\_\_\_\_\_ Nonni \_\_\_\_\_\_  Fratelli \_\_\_\_\_\_ Sorelle \_\_\_\_\_\_  Note: |

ESEMPIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABILITA’** | **CAPACITA’**  (abilità in autonomia) | **PERFORMANCE**  (inserire quali facilitatori e/o mediatori la famiglia utilizza) |
| Lavarsi e asciugarsi |  | PECS |
| Prendersi cura di singole parti del corpo (denti, naso, capelli) |  |  |
| Bisogni corporali |  | Prompt verbali |
| Vestirsi e svestirsi |  |  |
| Alimentarsi |  |  |
| Prendersi cura della propria persona e/o salute |  |  |
| Fare compere (utilizzo del denaro) |  | Tutor educativo |
| Prendere decisioni (decidere cosa comprare) |  |  |
| Compiti casalinghi |  |  |
| Prendersi cura degli oggetti della casa |  |  |
| Rispetto e cordialità nelle relazioni |  |  |
| Interagire secondo le regole sociali |  |  |
| Mantenere la distanza sociale |  |  |
| Entrare in relazione con estranei |  |  |
| Relazioni informali con amici o vicini di casa |  |  |
| Relazioni familiari |  |  |
| Comportamento adeguato in ambito familiare |  |  |
| Comportamento in situazioni non note |  |  |
| Consapevolezza di se stesso e del proprio comportamento |  | |
| Autostima |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementi desunti dalla descrizione di sé dello Studente o della Studentessa, attraverso interviste o colloqui**  **ESEMPIO (intervista)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Abilità** | **SI** | **NO** | **Come modificare per raggiungere l’obiettivo** | | Hai un’autonomia personale |  |  |  | | TI prendi cura di te |  |  |  | | Svolgi compiti casalinghi |  |  |  | | Ti prendi cura dei tuoi oggetti |  |  |  | | Rispetti i tuoi familiari |  |  |  | | Fai compere da solo/a |  |  |  | | Sei cordiale e rispetti i tuoi vicini e/o i tuoi amici |  |  |  | | Hai degli amici |  |  |  | | Sei rispettoso nei confronti dei docenti |  |  |  | | Rispetti le regole della scuola |  |  |  | | Ti senti rispettato dai compagni e dai docenti |  |  |  | | Ti senti accolto dal gruppo dei compagni |  |  |  | | Riesci a seguire tutte le lezioni |  |  |  | | Ci sono delle situazioni che ti creano disagio |  |  |  | | Sai utilizzare il telefono, il PC o il Tablet |  |  |  | | Ritieni che il tuo comportamento sia positivo |  |  |  | | Vieni volentieri a scuola |  |  |  | |

# 2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento

**o dalla Diagnosi Funzionale, se non disponibile**

|  |
| --- |
| *Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno*  *quindi analizzate nel presente PEI*  ESEMPIO: L’alunno presenta un livello di sviluppo classificabile nell’operatorio-concreto con una adeguata capacità di integrazione delle competenze. Attenzione deficitaria. Bassa tolleranza alle frustrazioni. Ridotte le capacità di interazione con i coetanei e spesso incapace di giocare o svolgere attività ricreative tranquillamente. Linguaggio espressivo presente. Il controllo nel livello di attività deficitaria. |

|  |
| --- |
| *In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale se non è stato ancora redatto) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.* |
| Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione Sezione 4A/5A x Va definita ⬜ Va omessa  Dimensione Comunicazione/Linguaggio Sezione 4B/5A x Va definita ⬜ Va omessa  Dimensione Autonomia/ Orientamento Sezione 4C/5A x Va definita ⬜ Va omessa  Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento Sezione 4D/5A x Va definita ⬜ Va omessa |

# 3. Raccordo con il Progetto Individuale di cui all’art. 14 della Legge 328/2000

|  |
| --- |
| *a. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il progetto individuale è stato già redatto) \_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_////////////////////////////////////////\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *b. Indicazioni da considerare nella redazione del progetto individuale di cui all’articolo 14 Legge n. 328/00 (se il progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)*  ESEMPIO: L’alunno necessita di generalizzare le abilità di relazione informale e socializzazione anche in altri contesti extrascolastici come in gruppi amicali La famiglia dovrebbe essere affiancata in un percorso di parent training per consolidare uno stile educativo pedagogico, soprattutto perché siamo nel periodo adolescenziale. |

# 4. Osservazioni sullo studente/essa per progettare gli interventi di sostegno didattico Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

**Nella colonna delle performance nella tendina dei facilitatori sono presenti alcuni mediatori. Nella voce altro può essere inserito qualsiasi strumento, strategia e mediatore.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4 A:**  ***RELAZIONE, INTERAZIONE E SOCIALIZZAZIONE*** | | **CAPACITA’** | **PERFORMANCE**  **(nella colonna di destra si inserisce il facilitatore e/o il mediatore che migliora l’abilità) Sarà poi inserito negli obiettivi e nelle strategie della sez. 5** | |
| **Esperienza del sé:** essere consapevole della propria identità e della propria posizione nella realtà dell’ambiente attorno a sé | | - | - | -  - |
| **Immagine corporea:** rappresentazione e consapevolezza del proprio corpo. Si può inserire la localizzazione delle parti del corpo e lo schema corporeo. | | - | - | -  - |
| **Relazioni interpersonali semplici** | ***Tolleranza nelle relazioni***: mostrare e rispondere a comprensione e accettazione del comportamento in modo contestualmente e socialmente adeguato. | - | - | -  - |
| ***Segnali sociali nelle relazion****i*: iniziare e rispondere in modo appropriato a scambi sociali reciproci con altri, adattare il comportamento per sostenere gli scambi sociali. | - | - | -  - |
| **Relazioni interpersonali complesse** | ***Formare delle relazioni***: iniziare e mantenere interazioni con altri per un breve o lungo periodo di tempo, in modo contestualmente e socialmente adeguato (come nel presentarsi, allacciare amicizie…relazioni professionali ecc) | - | - | -  - |
| ***Regolare i comportamenti nelle interazioni***: regolare le emozioni e gli impulsi, le aggressioni verbali e fisiche nelle interazioni con altri in modo contestualmente e socialmente adeguato. | - | - | -  - |
| ***Interagire secondo regole sociali***: agire in maniera indipendente nelle interazioni sociali e aderire alle convenzioni sociali, mantenendo una distanza sociale | - | - | -  - |
| **Relazioni interpersonali particolari** | ***Relazioni informali con amici***: creare e mantenere relazioni di amicizia caratterizzate da stima reciproca e interessi comuni | - | - | -  - |
| ***Relazioni informali con i pari*:** creare e mantenere relazioni informali con persone che hanno in comune età, interessi ecc. | - | - | -  - |
| **Ricreazione e tempo libero**: impegnarsi in qualsiasi forma di gioco o di attività ricreativa e legata al tempo libero, come giochi e sport informali. Impegnarsi in giochi con regole o giochi non strutturati, spontanei (nascondino, giochi da tavolo ecc) | | - | - | -  - |
| **Adattabilità**: integrare e adattarsi nelle varie di strutture e nelle diverse relazioni sociali. Agire o reagire a nuovi oggetti o esperienze in modo accettante anziché oppositivo. | | - | - | -  - |
| **Apertura all’esperienza**: avere un temperamento personale curioso, fantasioso, desideroso di sapere o alla ricerca di esperienze, all’opposto di inattivo, distratto ed emozionalmente inespressivo. | | - | - | -  - |
| **Appropriatezza e regolazione dell’emozione**: congruenza di sensazione o sentimento con la situazione (es. felicità per una attività piacevole o ricevere una buona notizia) regolando la manifestazione emozionale. | | - | - | -  - |
| **Socializzazione**: acquisizione di modelli comportamentali rappresentati dai genitori, dai docenti, dai care giver e lo sviluppo del bambino/ragazzo come persona indipendente e socialmente competente di un complesso di relazioni sociali. (elencate in precedenza). | | - | - | -  - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4 B:**  ***COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO*** | | | **CAPACITA’** | **PERFORMANCE**  **(nella colonna di destra si inserisce il facilitatore e/o il mediatore che migliora l’abilità) Sarà poi inserito negli obiettivi e nelle strategie della sez. 5** | |
| **Comunicare – ricevere**:  comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato | | ***Comprendere messaggi verbali semplici e complessi*:** reagire in modo appropriato con azioni o con parole a messaggi verbali semplici (2-3 parole) come richieste (es: dammi) o comandi (vieni qui) o con messaggi verbali complessi (intere frasi o come domande o istruzioni). | -  - | -  - | -  - |
| ***Comunicare con – ricevere – gesti del corpo:***comprendere il significato trasmesso da espressioni facciali, movimenti o segni delle mani, posture del corpo e altre forme di linguaggio del corpo. | - | - | -  - |
| ***Comunicare con – ricevere – disegni e fotografie:*** comprendere il significato rappresentato da disegni, fotografie ecc. | - | - | -  - |
| ***Comunicazione con –* ricevere – *messaggi nel linguaggio dei segni*** | - | - | -  - |
| **Comunicare – produrre:** usare segni, simboli e disegni per comunicare significati | | ***Produrre gesti con il corpo*:** comunicare messaggi tramite movimenti intenzionali del corpo quali la mimica facciale o con movimenti del braccio o della mano o con posture (salutare, abbracciare, ecc. | - | - | -  - |
| ***Produrre disegni:*** produrre un significato disegnando, dipingendo, tratteggiando (es. disegnare una mappa) | - | - | -  - |
| **Recepire il linguaggio**: decodifica di messaggi in forma orale, o altra (linguaggio dei segni) per ottenere il loro significato. Decodifica di messaggi espressi con gesti non formalizzati fatti con le mani e con altri movimenti per ricavarne il significato. | | ***Recepire il linguaggio scritto*** | - | - | -  - |
| ***Recepire il linguaggio gestuale*:** messaggi non formalizzati fatti con le mani o con altri movimenti | - | - | -  - |
| **Espressione del linguaggio**: produrre messaggi significativi in forma orale o mediante il linguaggio dei segni o altre forme di linguaggio. | | ***Espressione del linguaggio scritto*** | - | - | -  - |
| ***Espressione del linguaggio gestuale*:** produrre messaggi mediante gesti non formalizzati fatti con le mani o con altri movimenti. |  |  | -  - |
| **Fluidità dell’eloquio**: produzione di un flusso di parole lineare o scorrevole (bisogna tenere presente le balbuzie, i farfugliamenti, ripetizioni di suoni o parti di parole, pause irregolari) | | | - | - | -  - |
| **Ritmo dell’eloquio**: modulazione, andamento e cadenza dell’eloquio. | | | - | - | -  - |
| **Conversazione** | ***Avviare una conversazione*:** avviare un interscambio come avviare un’attività a turni alternati attraverso il contatto visivo o altri mezzi che portano alla comunicazione o al dialogo, come nel presentarsi, salutare nel modo convenzionale, introdurre un argomento o fare domande. | | - | - | -  - |
| ***Mantenere una conversazione*:** proseguire un interscambio facendo a turno nel vocalizzare, parlare o introdurre nuovi argomenti | | - | - | -  - |
| **Usare strumenti di telecomunicazione:** usare telefoni e altri apparecchi come PC, tablet, posta elettronica, quali mezzi di comunicazione | | | - | - | -  - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4 C:**  ***AUTONOMIA E ORIENTAMENTO*** | | **CAPACITA’** | **PERFORMANCE**  **(nella colonna di destra si inserisce il facilitatore e/o il mediatore che migliora l’abilità) Sarà poi inserito negli obiettivi e nelle strategie della sez. 5** | |
| **Autonomia personale:** cura della propria persona | ***Igiene personale*:** lavarsi e asciugarsi utilizzando acqua e materiali adeguati (inserire anche l’igiene nasale) | - | - | -  - |
| ***Bisogni corporali*:** manifestare il bisogno di andare al bagno per espletare i bisogni corporali. Regolare e gestire la minzione e la defecazione | - | - | -  - |
| ***Vestirsi e svestirsi*:** eseguire azioni coordinate e compiti nel mettere e togliere indumenti. Cura dei propri indumenti. | - | - | -  - |
| ***Il materiale*:** avere cura del proprio materiale e del materiale altrui | - | - | -  - |
| ***Alimentazione:*** eseguire azioni e compiti coordinati nel mangiare il cibo che viene servito e la bevanda che viene fornita | - | - | -  - |
| **Autonomia sociale** | ***Riconoscere e muoversi negli spazi conosciuti come la scuola*** | - | - | -  - |
| ***Uso del denaro*** | - | - | -  - |
| ***Uso del telefono*** | - | - | -  - |
| **Mobilità:** assumere, mantenere ed abbandonare una posizione corporea e muoversi da una collocazione all’altra come: | ***Inginocchiarsi*** | - | - | - |
| ***Correre*** | - | - | - |
| ***Saltare*** | - | - | - |
| ***Sollevare e trasportare oggetti*** | - | - | - |
| ***Utilizzo fine della mano*:** raccogliere, afferrare, manipolare, lasciare, coordinare (colorare, allacciare la scarpa, tagliare con le forbici ecc) | - | - | - |
| ***Camminare***: per brevi o lunghe distanze, su superfici diverse o in presenza di ostacoli | - | - | - |
| **Funzione sensoriale:** | ***Vista****:* funzione sensoriale relativa alla percezione della presenza della luce, forma e colore degli stimoli visivi. Appaiamento di colori e successiva discriminazione. | - | - | - |
| ***Udito****:* funzione sensoriale relativa alla percezione della presenza di suoni e alla discriminazione della loro localizzazione, tono, intensità e qualità. | - | - | - |
| ***Tatto****:* funzione sensoriale che permette di percepire superfici e la loro struttura o qualità. | - | - | - |
| **Funzione dell’orientamento** | ***Orientamento rispetto al tempo***: consapevolezza di oggi, domani, ieri, della data, del mese e dell’anno | - | - | - |
| ***Orientamento rispetto al luogo***: consapevolezza di dove si trova, in quale città… | - | - | - |
| ***Orientamento rispetto alla persona***: consapevolezza della propria identità e quella degli individui circostanti | - | - | - |
| ***Orientamento rispetto agli oggetti***: consapevolezza degli oggetti o delle caratteristiche degli oggetti | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4 D:**  ***COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA, APPRENDIMENTO*** | | | | **CAPACITA’** | **PERFORMANCE**  **(nella colonna di destra si inserisce il facilitatore e/o il mediatore che migliora l’abilità) Sarà poi inserito negli obiettivi e nelle strategie della sez. 5** | |
| **Capacità Mnestiche:** | ***memoria sensoriale iconica*** che ci permette di ricordare cose ed immagini viste anche per pochi istanti | | | - | - | -  - |
| ***memoria sensoriale ecoica*** che ci permette di ricordare suoni e quindi le parole. Ha una durata di circa 2 secondi e risulta funzionale nella comprensione del linguaggio verbale | | | - | - | -  - |
| ***memoria a breve termine*:** è una riserva di memoria temporanea della durata di circa 30 secondi. Ha una funzione di transito per le informazioni che provengono dalla memoria sensoriale, per poi trasformarle nelle tracce mnestiche o memoria a lungo termine. La MBT è un blocco di appunti o come una memoria di lavoro nella quale si svolge buona parte dell’attività di pensiero | | | - | - | -  - |
| ***memoria a lungo termine*:** rappresenta l’archivio, un magazzino per la conoscenza ed ha una capacità illimitata: | | ***memoria procedurale*** legata ad azioni apprese o risposte condizionate (automatismi) come imparare a lavarsi i denti o a leggere | - | -  - | -  - |
| ***memoria dichiarativa*** utile a ricordare i nomi, i volti, le parole, i simboli | - | - | -  - |
| ***memoria semantica*** e funziona come un dizionario o un’enciclopedia mentale di conoscenze di base quindi fondata su concetti appresi che ci accompagneranno per tutta la vita come le categorizzazioni (fauna, flora, stagioni ecc. | - | - | -  - |
| ***memoria episodica e autobiografica*** funzionali alla conservazione di quegli elementi verificatisi in quel determinato luogo o strettamente personali | - | - | -  - |
| **Attenzione:** (processo cognitivo che permette di selezionare alcuni stimoli ambientali, ignorandone altri molto spesso distrattori) | ***Attenzione selettiva****:*la capacità di concentrarsi sullo stimolo target e di elaborare quelle specifiche e privilegiate informazioni per il raggiungimento di uno specifico scopo. L’informazione viene selezionata ed elaborata avendo accesso alla coscienza e guidando la risposta. | | | - | - | -  - |
| ***Attenzione divisa:*** la capacità di focalizzare l’attenzione su più stimoli o situazioni contemporaneamente. Permette di svolgere più attività contemporaneamente. | | | - | - | -  - |
| ***Attenzione sostenuta:*** capacità di mantenimento dell’attenzione per un tempo elevato (giornata scolastica) | | | - | - | -  - |
| ***Spostamento dell’attenzione****:* capacità di rifocalizzare la concentrazione da uno stimolo all’altro | | | - | - | -  - |
| ***Condivisione dell’attenzione****:* capacità che permette a due o più persone di focalizzarsi sullo stesso stimolo, come nel caso di un bambino e del suo care giver, mentre giocano, svolgono le attività ecc | | | - | - | -  - |
| **Percezione**: (processo cognitivo che permette di riconoscere e interpretare gli stimoli sensoriali) | ***Percezione visiva****:* discriminare e distinguere forme, dimensioni, colori e altri stimoli oculari (coordinazione oculo-manuale, posizione nello spazio, costanza percettiva e figura sfondo) | | | - | - | -  - |
| ***Percezione uditiva*:** discriminare e distinguere suoni, toni e gradi d’intensità e altri stimoli acusticidiscriminare e distinguere forme, dimensioni, colori e altri stimoli oculari | | | - | - | -  - |
| ***Percezione visuospaziale****:* distinguere con la vista la posizione relativa agli oggetti nell’ambiente o in relazione a sé stessi. | | | - | - | -  - |
| **Discriminazione:** capacità percettiva di distinguere tra stimoli differenti, anche in presenza di distrattori. | | | | - | - | -  - |
| **Generalizzazione:** capacità di trasferire la competenza acquisita (come la discriminazione o la classificazione) in contesti e situazioni diverse da quelle dell’apprendimento. | | | | - | - | -  - |
| **Organizzazione e Pianificazione**: coordinare le parti in un tutto unico e sistematizzarle, sviluppare un modo di procedere o di agire | | | | - | - | -  - |
| **Astrazione**: creare idee, qualità o caratteristiche generali a partire da, e distinte da, realtà concrete, oggetti specifici o casi effettivi | | | | - | - | -  - |
| **Insight:** consapevolezza e comprensione di sé stessi e del proprio comportamento | | | | - | - | -  - |
| **Problem solving**: identificare, analizzare e integrare in una soluzione delle informazioni incongruenti o in conflitto. | | | | - | - | -  - |
| **Prendere decisioni**: effettuare una scelta tra più opzioni, metterla in atto e valutarne le conseguenze, come scegliere e acquistare un oggetto specifico o decidere di intraprendere un compito tra vari altri che devono essere svolti | | | | - | - | -  - |
| **Apprendimento:** | ***Copiare*** | | | - | - | -  - |
| ***Lettura*:** attività di performance coinvolte nella comprensione e nell’interpretazione del linguaggio scritto con lo scopo di acquisire conoscenze generali o informazioni specifiche. | | | - | - | -  - |
| ***Acquisire le abilità di riconoscimento e di pronuncia di lettere dell’alfabeto, sillabe, parole*** | | | - | - | -  - |
| ***Acquisire le abilità di comprensione di parole e frasi scritte*** | | | - | - | -  - |
| ***Leggere testi*** | | | - | - | -  - |
| ***Scrittura:*** utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni, come produrre una documentazione scritta di eventi o idee o scrivere una lettera. | | | - | - | -  - |
| ***Apprendere le abilità di scrittura di grafemi*** | | | - | - | -  - |
| ***Apprendere le abilità di scrittura di sillabe, parole e frasi*** | | | - | - | -  - |
| ***Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti*** | | | - | - | -  - |
| **Funzioni di calcolo**: determinazione, approssimazione e utilizzo di simboli e processi matematici | ***Acquisire le abilità di riconoscimento*** *di numeri, simboli e segni aritmetici* | | - | - | -  - |
| ***Ordinare:*** *alfabetismo numerico e i concetti degli insiemi* | | - | - | -  - |
| ***calcolo semplice*** (le quattro operazioni) | | - | - | -  - |
| ***calcolo complesso*** (comprendere problemi espressi con parole in procedure aritmetiche, tradurre formule matematiche e altre complesse manipolazioni riguardanti i numeri) | | - | - | -  - |
| **Acquisire concetti:**sviluppare la competenza di comprendere e usare concetti basilari e complessi che riguardano le caratteristiche di cose, persone o eventi | | ***Acquisire concetti di base:*** imparare a usare concetti come quelli di dimensione, forma, quantità, lunghezza, uguale, opposto | | - | - | -  - |
| ***Acquisire concetti complessi*:** imparare a usare concetti complessi come quelli di classificazione, raggruppamento, reversibilità, seriazione | | - | - | -  - |
| **Risoluzione di problemi** | | ***Risoluzione di problemi semplici*:** trovare soluzione ad un problema semplice riguardante una singola questione, identificandola e analizzandola, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. | | - | - | -  - |
| ***Risoluzione di problemi complessi:*** trovare soluzioni a un problema complesso riguardante questioni varie e interrelate o a diversi problemi correlati, identificando e analizzando la questione, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. | | - | - | -  - |
| **Motivazione:** investimento spontaneo di energie dirette alla meta prefissata, interesse per gli obiettivi che ci siamo prefissati | | | | - | - | -  - |
| **Autostima:** insieme delle percezioni, valutazioni verso i diversi aspetti della persona, successo e popolarità tra i compagni | | | | - | - | -  - |
| **Senso di autoefficacia:** convinzione nelle proprie capacità di raggiungere un successo, nell’esecuzione di un compito, percezione di potercela fare, autocritica | | | | - | - | -  - |
| **Autoconsapevolezza dei propri processi cognitivi:** capacità di autosservazione, metacognizione, autocontrollo sul pensiero | | | | - | - | -  - |

**Revisione** Data: **durante la verifica intermedia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione  Alcuni aspetti potrebbero essere revisionati oppure no, da cosa dipende ? dall’osservazione che può essere modificata durante il corso dell’anno scolastico, durante le prime settimane non sono emerse alcune caratteristiche che invece si sono evidenziate durante i mesi successivi. | **ESEMPIO: saranno oggetto di ulteriore osservazione per poi realizzare interventi specifici per il raggiungimento degli obiettivi presenti nella sezione 5.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Relazione, Interazione, Socializzazione | Comunicazione e linguaggio | Autonomia e Orientamento | | Cognitiva, Neuropsicologica e dell’apprendimento | | Regolare i comportamenti nelle interazioni | Fluidità dell’eloquio | | Uso del denaro | Attenzione distribuita | | Adattabilità | Mantenere una conversazione | | Orientamento rispetto al tempo | Attenzione sostenuta | | Apertura all’esperienza | Uso del Tablet | |  | Calcolo complesso | |  |  | |  | Problem solving |   SE non vi sono punti oggetto di revisione e per i quali volete modificare l’osservazione iniziale questa parte potrebbe essere sbarrata o semplicemente si potrebbe utilizzare la dicitura:  Si conferma l’osservazione iniziale del…………..(data della prima sottoscrizione) |

# 5. Interventi per lo/a studente/essa: obiettivi didattici, strumenti, strategie e modalità

**A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE →** *si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l’area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all’apprendimento*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi  **ESEMPIO** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**  (entro la verifica intermedia) | **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**  (entro la verifica finale) | **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**  Da 1 a 3 anni | | Inserire le abilità deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano un obiettivo da raggiungere entro la prima revisione. | Inserire le abilità oggetto di revisione deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano con una media difficoltà un obiettivo da raggiungere entro il termine dell’anno scolastico. Possono essere inseriti anche obiettivi approvati durante la verifica intermedia. | Inserire obiettivi di un progetto educativo in un follow up di almeno 3 anni. |   GLI OBIETTIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE POSSONO ESSERE ANCHE UNITI  Gli obiettivi vengono modificati secondo le singole attività inserite nella dimensione.  Esiti: rappresentano i risultati ottenuti e potremmo inserirli al termine dell’anno |

Possono essere anche organizzate delle attività mirate e specifiche come laboratori peculiari al raggiungimento degli obiettivi.

Se organizzate progetti, attività, laboratori inclusivi anche per il conseguimento degli obiettivi previsti nella dimensione, coinvolgendo la classe, ricordate di inserirlo nella sezione 9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTEVENTI DIDATTICI E METODOLOGICI** | | **STRATEGIE** | | **STRUMENTI** | |
| Comunicazione efficace |  | Contratto educativo |  | Schemi |  |
| Contratto formativo |  | Alleanza educativa |  | Tabelle |  |
| Ascolto attivo |  | Incarichi nella classe |  | Mappe concettuali |  |
| Rispecchiamento o riformulazione |  | Negoziazione |  | Super mappe |  |
| Laboratorio sulle abilità interpersonali |  | Reiterazione (ripetizione periodica delle abilità acquisite) |  | Quaderni strutturati (MOD. ERIKSON) |  |
| Interdipendenza positiva |  | Schematizzazione |  | Libri interattivi |  |
| Didattica metacognitiva |  | Modeling (apprendimento per imitazione) |  | Lapbook e Attacca e stacca |  |
| Attività di gestione dei conflitti |  | Videomodeling |  | LIM |  |
| Generalizzazione |  | Scaffolding |  | Sintetizzatore vocale |  |
| Insegnamento interattivo |  | Task analysis (analisi del compito dettagliando le varie fasi) |  | Comunicatore |  |
| Insegnamento strutturato |  | Chaining |  | PC |  |
| Cooperative learning (lavoro cooperativo) |  | Shaping (apprendimento per approssimazione) |  | Correttore ortografico |  |
| Learning together |  | Prompting (apprendimento con aiuti e/o starter) |  | Tavole grammaticali |  |
| Classi aperte |  | Fading (esecuzione del compito con aiuti che si attenuano con il tempo) |  | Tablet |  |
| Peer tutoring fra pari |  | Coping |  | PECS |  |
| Apprendimento a puzzle |  | Guida fisica |  | Software attentivi |  |
| Didattica dell’errore |  | Guida verbale (esplicita) |  | Software percettivi |  |
| Didattica emozionale |  | Problem solving (formulazioni di ipotesi con diverse risoluzioni) |  | Software lettura |  |
| Attività di autoregolazione |  | Metacognizione (consapevolezza delle proprie capacità) |  | Software comprensione |  |
| Role playing |  | Skill analysis (analisi delle abilità e delle competenze possedute per comprendere in metacognizione i gap) |  | Software calcolo |  |
| Drammatizzazione |  | TEACCH |  | Linea dei numeri |  |
| Cortometraggi |  | Autoistruzione verbale (esplicita, ridotta, implicita) |  | Calcolatrice |  |
| Concretizzazione (riferimento a situazioni concrete vicino all’alunno) |  | Intervento cognitivo-comportamentale |  | Software logico-matematici |  |
| Attività pragmatica |  | ABA |  | Rinforzi dinamici |  |
| Attività e compiti di realtà |  | CAA |  | Rinforzi sociali |  |
| Attività e giochi di finzione |  | Token Economy |  | Rinforzi alimentari |  |
| Attività di astrazione |  |  |  | Rinforzi tangibili |  |
| Attività prassico-espressiva |  |  |  | Gratificazioni differite |  |
|  |  |  |  | Analisi funzionale del comportamento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) | ESEMPIO: ATTRAVERSO LOSSERVAZIONE SISTEMATICA E LA REDAZIONE DI CHECKLIST PER LA “COMPETENZA SOCIALE” NELLE RELAZIONI ED INTERAZIONI  Le checklist possono essere anche somministrate alla studentessa o allo studente. |

**B. Dimensione: COMUNICAZIONE / LINGUAGGIO →** *si faccia riferimento alla competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi  **ESEMPIO** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**  (entro la verifica intermedia) | **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**  (entro la verifica finale) | **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**  Da 1 a 3 anni | | Inserire le abilità deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano un obiettivo da raggiungere entro la prima revisione | Inserire le abilità oggetto di revisione deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano con una media difficoltà un obiettivo da raggiungere entro il termine dell’anno scolastico. Possono essere inseriti anche obiettivi approvati durante la verifica intermedia. | Inserire obiettivi di un progetto educativo in un follow up di almeno 3 anni. |   GLI OBIETTIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE POSSONO ESSERE ANCHE UNITI  Gli obiettivi vengono modificati secondo le singole attività inserite nella dimensione.  Esiti: rappresentano i risultati ottenuti e potremmo inserirli al termine dell’anno |

Possono essere anche organizzate delle attività mirate e specifiche come laboratori peculiari al raggiungimento degli obiettivi.

Se organizzate progetti, attività, laboratori inclusivi anche per il conseguimento degli obiettivi previsti nella dimensione, coinvolgendo la classe, ricordate di inserirlo nella sezione 9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTEVENTI DIDATTICI E METODOLOGICI** | | **STRATEGIE** | | **STRUMENTI** | |
| Comunicazione efficace |  | Contratto educativo |  | Schemi |  |
| Contratto formativo |  | Alleanza educativa |  | Tabelle |  |
| Ascolto attivo |  | Incarichi nella classe |  | Mappe concettuali |  |
| Rispecchiamento o riformulazione |  | Negoziazione |  | Super mappe |  |
| Laboratorio sulle abilità interpersonali |  | Reiterazione (ripetizione periodica delle abilità acquisite) |  | Quaderni strutturati (MOD. ERIKSON) |  |
| Interdipendenza positiva |  | Schematizzazione |  | Libri interattivi |  |
| Generalizzazione |  | Modeling (apprendimento per imitazione) |  | Lapbook e attacca e stacca |  |
| Attività di gestione dei conflitti |  | Videomodeling |  | LIM |  |
| Didattica metacognitiva |  | Scaffolding |  | Sintetizzatore vocale |  |
| Insegnamento interattivo |  | Task analysis (analisi del compito dettagliando le varie fasi) |  | Comunicatore |  |
| Insegnamento strutturato |  | Chaining |  | PC |  |
| Cooperative learning (lavoro cooperativo) |  | Shaping (apprendimento per approssimazione) |  | Correttore ortografico |  |
| Learning together |  | Prompting (apprendimento con aiuti e/o starter) |  | Tavole grammaticali |  |
| Classi aperte |  | Fading (esecuzione del compito con aiuti che si attenuano con il tempo) |  | Tablet |  |
| Peer tutoring fra pari |  | Coping |  | PECS |  |
| Apprendimento a puzzle |  | Guida fisica |  | Software attentivi |  |
| Didattica dell’errore |  | Guida verbale (esplicita) |  | Software percettivi |  |
| Didattica emozionale |  | Problem solving (formulazioni di ipotesi con diversi risoluzioni) |  | Software lettura |  |
| Attività di autoregolazione |  | Metacognizione (consapevolezza delle proprie capacità) |  | Software comprensione |  |
| Role playing |  | Skill analysis (analisi delle abilità e delle competenze possedute per comprendere in metacognizione i gap) |  | Software calcolo |  |
| Drammatizzazione |  | TEACCH |  | Linea dei numeri |  |
| Cortometraggi |  | Autoistruzione verbale (esplicita, ridotta, implicita) |  | Calcolatrice |  |
| Concretizzazione (riferimento a situazioni concrete vicino all’alunno) |  | Intervento cognitivo-comportamentale |  | Software logico-matematici |  |
| Attività pragmatica |  | ABA |  | Rinforzi dinamici |  |
| Attività e compiti di realtà |  | CAA |  | Rinforzi sociali |  |
| Attività e giochi di finzione |  | Token Economy |  | Rinforzi alimentari |  |
| Attività di astrazione |  |  |  | Rinforzi tangibili |  |
| Attività prassico-espressiva |  |  |  | Gratificazioni differite |  |
|  |  |  |  | Analisi funzionale del comportamento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) | ESEMPIO: ATTRAVERSO L’OSSERVAZIONE SISTEMATICA E LA SOMINISTRAZIONE DELLE CHECKLIST DELLE TABELLE LAP E CMF o sulla Comunicazione e Linguaggio. |

**C. Dimensione: AUTONOMIA/ORIENTAMENTO →** *si faccia riferimento all’autonomia della persona e all’autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi  **ESEMPIO** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**  (entro la verifica intermedia) | **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**  (entro la verifica finale) | **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**  Da 1 a 3 anni | | Inserire le abilità deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano un obiettivo da raggiungere entro la prima revisione | Inserire le abilità oggetto di revisione deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano con una media difficoltà un obiettivo da raggiungere entro il termine dell’anno scolastico. Possono essere inseriti anche obiettivi approvati durante la verifica intermedia. | Inserire obiettivi di un progetto educativo in un follow up di almeno 3 anni. |   GLI OBIETTIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE POSSONO ESSERE ANCHE ACCORPATI  Gli obiettivi vengono modificati secondo le singole attività inserite nella dimensione.  Esiti: rappresentano i risultati ottenuti e potremmo inserirli al termine dell’anno |

Possono essere anche organizzate delle attività mirate e specifiche come laboratori peculiari al raggiungimento degli obiettivi.

Se organizzate progetti, attività, laboratori inclusivi anche per il conseguimento degli obiettivi previsti nella dimensione, coinvolgendo la classe, ricordate di inserirlo nella sezione 9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTEVENTI DIDATTICI E METODOLOGICI** | | **STRATEGIE** | | **STRUMENTI** | |
| Comunicazione efficace |  | Contratto educativo |  | Schemi |  |
| Contratto formativo |  | Alleanza educativa |  | Tabelle |  |
| Ascolto attivo |  | Incarichi nella classe |  | Mappe concettuali |  |
| Rispecchiamento o riformulazione |  | Negoziazione |  | Super mappe |  |
| Laboratorio sulle abilità interpersonali |  | Reiterazione (ripetizione periodica delle abilità acquisite) |  | Quaderni strutturati (MOD. ERIKSON) |  |
| Interdipendenza positiva |  | Schematizzazione |  | Libri interattivi |  |
| Generalizzazione |  | Modeling (apprendimento per imitazione) |  | Lapbook e attacca e stacca |  |
| Attività di gestione dei conflitti |  | Videomodeling |  | LIM |  |
| Didattica metacognitiva |  | Scaffolding |  | Sintetizzatore vocale |  |
| Insegnamento interattivo |  | Task analysis (analisi del compito dettagliando le varie fasi) |  | Comunicatore |  |
| Insegnamento strutturato |  | Chaining |  | PC |  |
| Cooperative learning (lavoro cooperativo) |  | Shaping (apprendimento per approssimazione) |  | Correttore ortografico |  |
| Learning together |  | Prompting (apprendimento con aiuti e/o starter) |  | Tavole grammaticali |  |
| Classi aperte |  | Fading (esecuzione del compito con aiuti che si attenuano con il tempo) |  | Tablet |  |
| Peer tutoring fra pari |  | Coping |  | PECS |  |
| Apprendimento a puzzle |  | Guida fisica |  | Software attentivi |  |
| Didattica dell’errore |  | Guida verbale (esplicita) |  | Software percettivi |  |
| Didattica emozionale |  | Problem solving (formulazioni di ipotesi con diversi risoluzioni) |  | Software lettura |  |
| Attività di autoregolazione |  | Metacognizione (consapevolezza delle proprie capacità) |  | Software comprensione |  |
| Role playing |  | Skill analysis (analisi delle abilità e delle competenze possedute per comprendere in metacognizione i gap) |  | Software calcolo |  |
| Drammatizzazione |  | TEACCH |  | Linea dei numeri |  |
| Cortometraggi |  | Autoistruzione verbale (esplicita, ridotta, implicita) |  | Calcolatrice |  |
| Concretizzazione (riferimento a situazioni concrete vicino all’alunno) |  | Intervento cognitivo-comportamentale |  | Software logico-matematici |  |
| Attività pragmatica |  | ABA |  | Rinforzi dinamici |  |
| Attività e compiti di realtà |  | CAA |  | Rinforzi sociali |  |
| Attività e giochi di finzione |  | Token Economy |  | Rinforzi alimentari |  |
| Attività di astrazione |  |  |  | Rinforzi tangibili |  |
| Attività prassico-espressiva |  |  |  | Gratificazioni differite |  |
|  |  |  |  | Analisi funzionale del comportamento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) | ESEMPIO: ATTRAVERSO L’OSSERVAZIONE SISTEMATICA E LA SOMINISTRAZIONE DELLE CHECKLIST DELL’AUTONOMIA  Le checklist possono essere anche somministrate alla studentessa o allo studente. |

# D. Dimensione COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL’APPRENDIMENTO *→ capacità mnesiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d’età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBIETTIVI, specificando anche gli esiti attesi  **ESEMPIO** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**  (entro la verifica intermedia) | **OBIETTIVI A MEDIO TERMINE**  (entro la verifica finale) | **OBIETTIVI A LUNGO TERMINE**  Da 1 a 3 anni | | Inserire le abilità deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano un obiettivo da raggiungere entro la prima revisione | Inserire le abilità oggetto di revisione deficitarie evidenziate durante la prima osservazione e che rappresentano con una media difficoltà un obiettivo da raggiungere entro il termine dell’anno scolastico. Possono essere inseriti anche obiettivi approvati durante la verifica intermedia. | Inserire obiettivi di un progetto educativo in un follow up di almeno 3 anni. |   GLI OBIETTIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE POSSONO ESSERE ANCHE ACCORPATI  Gli obiettivi vengono modificati secondo le singole attività inserite nella dimensione.  Esiti: rappresentano i risultati ottenuti e potremmo inserirli al termine dell’anno. |

Possono essere anche organizzate delle attività mirate e specifiche come laboratori peculiari al raggiungimento degli obiettivi.

Se organizzate progetti, attività, laboratori inclusivi anche per il conseguimento degli obiettivi previsti nella dimensione, coinvolgendo la classe, ricordate di inserirlo nella sezione 9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTEVENTI DIDATTICI E METODOLOGICI** | | **STRATEGIE** | | **STRUMENTI** | |
| Comunicazione efficace |  | Contratto educativo |  | Schemi |  |
| Contratto formativo |  | Alleanza educativa |  | Tabelle |  |
| Ascolto attivo |  | Incarichi nella classe |  | Mappe concettuali |  |
| Rispecchiamento o riformulazione |  | Negoziazione |  | Super mappe |  |
| Laboratorio sulle abilità interpersonali |  | Reiterazione (ripetizione periodica delle abilità acquisite) |  | Quaderni strutturati (MOD. ERIKSON) |  |
| Interdipendenza positiva |  | Schematizzazione |  | Libri interattivi |  |
| Generalizzazione |  | Modeling (apprendimento per imitazione) |  | Lapbook e attacca e stacca |  |
| Attività di gestione dei conflitti |  | Videomodeling |  | LIM |  |
| Didattica metacognitiva |  | Scaffolding |  | Sintetizzatore vocale |  |
| Insegnamento interattivo |  | Task analysis (analisi del compito dettagliando le varie fasi) |  | Comunicatore |  |
| Insegnamento strutturato |  | Chaining |  | PC |  |
| Cooperative learning (lavoro cooperativo) |  | Shaping (apprendimento per approssimazione) |  | Correttore ortografico |  |
| Learning together |  | Prompting (apprendimento con aiuti e/o starter) |  | Tavole grammaticali |  |
| Classi aperte |  | Fading (esecuzione del compito con aiuti che si attenuano con il tempo) |  | Tablet |  |
| Peer tutoring fra pari |  | Coping |  | PECS |  |
| Apprendimento a puzzle |  | Guida fisica |  | Software attentivi |  |
| Didattica dell’errore |  | Guida verbale (esplicita) |  | Software percettivi |  |
| Didattica emozionale |  | Problem solving (formulazioni di ipotesi con diversi risoluzioni) |  | Software lettura |  |
| Attività di autoregolazione |  | Metacognizione (consapevolezza delle proprie capacità) |  | Software comprensione |  |
| Role playing |  | Skill analysis (analisi delle abilità e delle competenze possedute per comprendere in metacognizione i gap) |  | Software calcolo |  |
| Drammatizzazione |  | TEACCH |  | Linea dei numeri |  |
| Cortometraggi |  | Autoistruzione verbale (esplicita, ridotta, implicita) |  | Calcolatrice |  |
| Concretizzazione (riferimento a situazioni concrete vicino all’alunno) |  | Intervento cognitivo-comportamentale |  | Software logico-matematici |  |
| Attività pragmatica |  | ABA |  | Rinforzi dinamici |  |
| Attività e compiti di realtà |  | CAA |  | Rinforzi sociali |  |
| Attività e giochi di finzione |  | Token Economy |  | Rinforzi alimentari |  |
| Attività di astrazione |  |  |  | Rinforzi tangibili |  |
| Attività prassico-espressiva |  |  |  | Gratificazioni differite |  |
|  |  |  |  | Analisi funzionale del comportamento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VERIFICA (metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti) | ESEMPIO: ATTRAVERSO L’OSSERVAZIONE SISTEMATICA E LA SOMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI STRUTTURATI MT, BIN, ACMT o quelle sulle abilità cognitive, neuropsicologiche e dell’apprendimento |

**Revisione** Data: durante la verifica intermedia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione relativi alle Dimensioni interessate  Alcuni obiettivi a breve termine potrebbero essere revisionati oppure no,  da cosa dipende ? dall’osservazione e la somministrazione della checklist durante il corso dell’anno scolastico. | **ESEMPIO**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Relazione, Interazione, Socializzazione | Comunicazione e linguaggio | Autonomia e Orientamento | | Cognitiva, Neuropsicologica e dell’apprendimento | | Autoregolazione | /////// | | Uso dell’orologio | Attenzione distribuita | | Espressione delle emozioni |  | |  | Attenzione sostenuta | | Apertura all’esperienza |  | |  | Organizzazione e pianificazione | |  |  | |  | Problem solving |   Possono essere modificate anche le strategie e gli strumenti per ogni dimensione al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati  Se gli obiettivi a breve termine sono stati raggiunti, in questa revisione si potrebbe semplicemente scrivere:  ***Gli obiettivi a breve termine sono stati raggiunti*** |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data: entro il 30 giugno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti | **ESEMPIO:** saranno riportati i risultati delle griglie di verifica utilizzati nelle 4 dimensioni.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Relazione, Interazione, Socializzazione | Comunicazione e linguaggio | Autonomia e Orientamento | | Cognitiva, Neuropsicologica e dell’apprendimento | | Checklist delle relazioni | CMF | | Griglie di valutazione | Questionario osservativo strutturato per le difficoltà di apprendimento | |  | LAP | |  | BIN | |  |  | |  | ACMT |     E’ necessario inserire se gli interventi, le strategie e gli strumenti utilizzati sono stati efficaci per il raggiungimento degli obiettivi.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dimensioni** | **Obiettivi a medio termine**  **Esiti** | | **Interventi e strategie**  **Da modificare** | **Strumenti**  **Da modificare** | | Relazione, Interazione, Socializzazione |  | - |  |  | | Comunicazione e linguaggio |  | - |  |  | | Autonomia e Orientamento |  | - |  |  | | Cognitiva, Neuropsicologica e dell’apprendimento |  | - |  |  | |

# 6. Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

Osservazioni nel contesto scolastico con indicazione delle barriere e dei facilita­tori a seguito dell’os­ser­vazione sistematica dello studente/essa e della classe, anche tenuto conto delle indicazioni fornite dallo/a stesso/a studente/essa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI SPECIFICI DEL CONTESTO** | **BARRIERE** | **FACILITATORI** |
| Ambienti scolastici particolarmente rumorosi |  |  |
| Ambienti scolastici eccessivamente silenziosi |  |  |
| Ambienti scolastici troppo ampi |  |  |
| Ambienti scolastici troppo angusti |  |  |
| Ambienti scolastici con barriere architettoniche |  |  |
| Aule poco strutturate |  |  |
| Aule troppo strutturate |  |  |
| Aule eccessivamente ricche di distrattori |  |  |
| Assenza di aule laboratoriali |  |  |
| Assenza di uno spazio per l’attività di defaticamento |  |  |
| Presenza di aule multisensoriali |  |  |
| Tecnologie specifiche (comunicatori, tablet, software ecc) |  |  |
| Supporti per l’autonomia |  |  |
| Mediatori visivi |  |  |
| LIM |  |  |
| Clima non favorevole all’ascolto |  |  |
| Utilizzo di canali di comunicazione differente |  |  |
| Atteggiamento delle figure adulte |  |  |
| Atteggiamento del gruppo-classe |  |  |
| Atteggiamento di alcuni compagni |  |  |
| Confusione in alcune ore disciplinari |  |  |
| Attività non personalizzate |  |  |
| Attività eccessivamente personalizzate |  |  |
| Utilizzo degli strumenti compensativi |  |  |
| Utilizzo degli strumenti dispensativi |  |  |
| Eccessive attività di cooperazione |  |  |
| Poche attività di cooperazione |  |  |
| Presenza di comportamenti – problema |  |  |
| Poca motivazione |  |  |
| Altro |  |  |

Osservazione del contesto con i facilitatori Universali proposti dall’UNESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE DEL CONTESTO** | **SI** | **NO** |
| Le attività didattiche tengono conto degli interessi e delle esperienze degli studenti? |  |  |
| Vengono utilizzati diversi metodi di insegnamento? |  |  |
| Gli studenti conoscono e comprendono gli obiettivi e le finalità delle attività didattiche? |  |  |
| Tutti gli studenti sono chiamati con il loro nome? |  |  |
| Vengono usati materiali che suscitano l'interesse degli studenti? |  |  |
| Gli studenti sono consapevoli della possibilità di intervenire durante le lezioni? |  |  |
| Gli studenti sono incoraggiati a sentire la responsabilità del proprio apprendimento? |  |  |
| L'ambiente scolastico incoraggia un apprendimento autonomo? |  |  |
| La disposizione dei banchi incoraggia gli studenti a interagire tra loro? |  |  |
| In alcuni momenti è previsto che gli studenti lavorino in coppia o in gruppo? |  |  |
| Gli studenti si aiutano a vicenda per raggiungere gli obiettivi delle lezioni? |  |  |
| L'insegnante è attento agli studenti che presentano delle difficoltà? |  |  |
| Gli studenti sono in grado di chiedere aiuto? |  |  |
| Esistono regole per decidere quando è il momento di parlare e quando di ascoltare? |  |  |
| Gli studenti pensano che le regole adottate in classe siano eque e appropriate? |  |  |
| Vengono contrastati episodi di bullismo? |  |  |
| Le preoccupazioni degli studenti sono ascoltate? |  |  |
| Gli insegnanti sono disponibili a parlare con gli studenti in privato? |  |  |
| Gli insegnanti usano la valutazione formativa per sostenere l'apprendimento? |  |  |
| Gli studenti ricevono riscontri costruttivi sul loro lavoro? |  |  |
| Gli studenti sono aiutati a correggere e migliorare le loro verifiche o interrogazioni? |  |  |
| Gli insegnanti considerano le diversità anche all'interno di un sistema di valutazione formale unico? |  |  |

**Revisione** Data: durante la verifica intermedia

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione | **ESEMPIO:** IN QUESTA SEZIONE VIENE REVISIONATO L’UTILIZZO DI FACILITATORI O SEGNALATE DELLE BARRIERE CHE ATTUALMENTE NON LO SONO PIU’.  Se non ci dovessero essere modifiche in questa sezione si potrebbe inserire:  ***Si conferma l’osservazione iniziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data prima sottoscrizione)*** |

# 7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Obiettivi didattici, strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell’interazione, dell’orientamento e delle autonomie, anche sulla base degli interventi di corresponsabilità educativa intrapresi dall’intera comunità scolastica per il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati e di indicazioni dello/a stesso/a studente/essa. Si curerà, in particolare, lo sviluppo di processi decisionali supportati, ai sensi della Convenzione ONU (CRPD).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| In questa sezione devono essere inserite tutte le iniziative che si intendono attivare per ***rimuovere le barriere individuate*** o almeno ridurre gli effetti negativi attraverso strategie organizzative o supporti compensativi, ma anche di riflettere su come ***valorizzare i facilitatori offerti dal contesto*** per trarre il massimo vantaggio operativo per il successo del progetto di inclusione.  Osservando le risposte della sezione 6 si potranno configurare gli obiettivi, gli strumenti per poter realizzare un ambiente di apprendimento aperto all’inclusione e funzionale per l’alunno.  **ESEMPIO**   |  |  | | --- | --- | | **INTERVENTO SUI FATTORI DI CONTESTO individuali** | | | Utilizzo di una didattica interattiva, coinvolgente ed adeguatamente supportata da mediatori didattici visivi, uditivi e multimediali |  | | Sviluppare e/o favorire forme di apprendimento attivo |  | | Sviluppare apprendimento cooperativo tra pari |  | | Sviluppare e/o favorire l’apprendimento esperenziale collegandolo alle conoscenze anche pregresse degli alunni |  | | Sviluppare l’apprendimento metacognitivo |  | | Sviluppare e/o favorire l’attività laboratoriale |  | | Utilizzo di strategie cognitivo-comportamentali |  | | Potenziare i punti di forza dell’alunno |  | | Personalizzare l’attività didattica |  | | Utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi |  | | Investire sulla motivazione ad apprendere |  | | Favorire la crescita dell’autostima |  | | Promuovere una maggiore e migliore comunicazione tra tutti gli enti coinvolti nella redazione del PEI |  | |  |  |   **SI POSSONO ANCHE INSERIRE I FATTORI DI CONTESTO UNIVERSALI** |

**Revisione** Data: durante la verifica intermedia

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione | **ESEMPIO:** IN QUESTA SEZIONE VENGONO REVISIONATI GLI OBIETTIVI, GLI STRUMENTI E LE STRATEGIE PER RENDERE IL CONTESTO INCLUSIVO. SI POSSONO APPORTARE EVENTUALI MODIFICHE A SEGUITO DELLA VERIFICA INTERMEDIA. |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data: entro il 30 giugno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull’efficacia di interventi, strategie e strumenti, insieme con lo/a studente/essa | VERIFICA FINALE E VALUTAZIONE CONCLUSIVA AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO RISPETTO ALL’EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DESCRITTI.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Interventi sui Fattori di contesto** | **Risultati conseguiti** | **Interventi, strategie e strumenti**  **Da modificare** | |  | - |  | |  | - |  | |

# 8. Interventi sul percorso curricolare

**8. 1 Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Didattica metacognitiva** |  | | **Insegnamento interattivo** |  | | **Insegnamento strutturato** |  | | **Didattica laboratoriale (specificare i laboratori)** |  | | **Lavoro cooperativo metacognitivo** |  | | **Learning together** |  | | **Cooperative learning (lavoro cooperativo)** |  | | **Classi aperte** |  | | **Apprendimento a puzzle** |  | | **Didattica dell’errore** |  | | **Didattica emozionale** |  | | **Shaping (apprendimento per approssimazione)** |  | | **Concretizzazione (riferimento a situazioni concrete vicino all’alunno)** |  | | **Reiterazione (ripetizione periodica delle abilità acquisite)** |  | | **Flessibilità oraria** |  | | **Altro:** |  | | **Altro:** |  | | **E’ necessario esplicitare quali azioni sono previste da parte del consiglio di classe in assenza del docente specializzato che verrà riportato anche nella sezione 9.**  **Le modalità segnate in tabella sono generalizzate in tutte le discipline.** |  | |

**8. 2 Modalità di verifica**

|  |
| --- |
| Le modalità di verifica devono fondarsi su criteri di equità, affinché la valutazione globale degli apprendimenti disciplinari non sia compromessa da eventuali barriere legate a metodi e strumenti inadeguati.  Le personalizzazioni applicate nelle differenti verifiche sono riportate in ogni disciplina |

**8.3 Progettazione disciplinare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina:**  **ITALIANO** | ⬜ A – Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione  ⬜ B – Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze) e ai criteri di valutazione: …  con verifiche identiche [ ] equipollenti [ ]  **Esempio**   |  |  | | --- | --- | | **PERSONALIZZAZIONI** | | | Dispensato dalla lettura ad alta voce |  | | Utilizzo di software “leggi per me” |  | | Dispensato dal prendere appunti |  | | Utilizzo di domande strutturate per le prove orali |  | | Utilizzo di domande chiuse durante le prove scritte |  | | Segmentare le verifiche |  | | Utilizzo di tabelle grammaticali |  | | Utilizzo di verifiche scalari |  | | Utilizzo di software per l’analisi logica e/o grammaticale |  | | Utilizzo di mappe anche durante le verifiche |  | | Utilizzo di super mappe |  | | Utilizzo di schede strutturate |  | | Utilizzo di mediatori visivi |  | | Utilizzo di dizionari digitali |  | | Utilizzo del sintetizzatore vocale |  | | Utilizzo dello stampato maiuscolo |  | | Adattamenti grafici (carattere, sfondo, interlinea ecc) |  | | Organizzazione linguistica del testo di verifica (usare frasi brevi, evitando le doppie negazioni e/o le inferenze) |  | | Utilizzare un linguaggio semplici inserendo esempi e modelli |  | | Utilizzo del Tablet |  | | Utilizzo degli audiolibri |  | | Riduzione di consegne |  | | Verifiche (scritte e/o orali) programmate |  | | Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |  |   Le personalizzazioni non compromettono la validità dell’esame di stato.  SE SONO STATE APPORTATE DELLE RIDUZIONI AI CONTENUTI DISCIPLINARI E’ NECESSARIO INSERIRLI.  PER NON COMPROMETTERE LA VALIDITA’ DELL’ESAME DI STATO LE MODIFICHE NON DEVONO ESSERE RITENUTE “ESSENZIALI”.  ⬜ C – Segue un percorso didattico differenziato  con verifiche [ ] non equipollenti  [indicare la o le attività alternative svolte in caso di differenziazione della didattica………………..]  Per l’alunno che segue un percorso didattico differenziato si potrebbe rinviare alla sezione 5, seguendo gli obiettivi educativi. |
| **Disciplina:**  **MATEMATICA** | ⬜ A – Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione  ⬜ B – Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze) e ai criteri di valutazione: …  con verifiche identiche [ ] equipollenti [ ]  **Esempio**   |  |  | | --- | --- | | **PERSONALIZZAZIONI** | | | Dispensato dal ricopiare dalla lavagna |  | | Utilizzo della linea dei numeri |  | | Utilizzo del foglio di calcolo |  | | Utilizzo della calcolatrice |  | | Utilizzo di Lapbook |  | | Utilizzo di schede strutturate |  | | Utilizzo del Tablet |  | | Utilizzo del PC |  | | Utilizzo di software per il calcolo e problem solving |  | | Riduzione di consegne |  | | Utilizzo di verifiche scalari |  | | Segmentare le verifiche |  | | Concordare le verifiche (scritte e/o orali) |  | | Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |  |   Le personalizzazioni non compromettono la validità dell’esame di stato.  ⬜ C – Segue un percorso didattico differenziato  con verifiche [ ] non equipollenti  [indicare la o le attività alternative svolte in caso di differenziazione della didattica………………..] |

VERRANO AGGIUNTE ALTRE RIGHE PER TUTTE LE DISCIPLINE PREVISTE DAL CURRICOLO SPECIFICO DELL’ISTITUTO SCOLASTICO

**8.4. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO** Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, cc. 784-787

(a partire dalla classe III)

**Tipologia di percorso per le competenze trasversali e l’orientamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **A PERCORSO AZIENDALE:** | ESTREMI DELLA CONVENZIONE stipulata :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOME E TIPOLOGIA AZIENDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TUTOR AZIENDALE (ESTERNO): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TUTOR SCOLASTICO (INTERNO), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se diverso dal docente di sostegno  DURATA E ORGANIZZAZIONE TEMPORALE DEL PERCORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Modalità di raggiungimento della struttura ospitante o di rientro a scuola, mezzi di trasporto e figure coinvolte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **B PERCORSO SCOLASTICO:** | FIGURE COINVOLTE e loro compiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DURATA E ORGANIZZAZIONE TEMPORALE PERCORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nel caso di un’esperienza di tipo scolastico dovrà essere il più vicino possibile a quello aziendale, creando una discontinuità tra le esperienze abitudinarie e quelle che invece andrà a seguire.  Può essere opportuno organizzare l’attività in collaborazione con scuole vicine attraverso gli scambi, in modo da cambiare ambiente e persone di riferimento proponendo attività diverse rispetto all’ordinaria routine scolastica. |
| **C ALTRA TIPOLOGIA DI PERCORSO:** | Questa terza opzione (né azienda, né scuola) va prevista in casi eccezionali, ad esempio in presenza di un progetto di istruzione domiciliare. |
|  | □ attività condivise con l’Ente locale ai fini del Progetto individuale di cui al D. Lgs. 66/2017, art. 6. |

**Progettazione del percorso**

|  |  |
| --- | --- |
| OBIETTIVI DI COMPETENZA DEL PROGETTO FORMATIVO | Gli obiettivi possono essere quelli già definiti nella **Sezione 5** (tenendo presente le 4 dimensioni) o gli altri interventi definiti nella sezione del percorso curriculare se per esempio emergono particolari potenzialità o attitudini rispetto ad alcune discipline connesse con l’esperienza del progetto.  ESEMPIO: CUCINA – SALA – CENTRO DIURNO – BIBLIOTECHE ECC. |
| TIPOLOGIA DEL CONTESTO CON L’INDICAZIONE DELLE BARRIERE E DEI FACILITATORI  nello specifico contesto ove si realizza il percorso | Se è stato scelto questo percorso sicuramente le barriere sono state considerate superabili, tenendo presente quanto scritto nelle **Sezioni 6 e 7.**  **Se si è nel quarto o quinto anno si tenga conto degli esiti dell’esperienza del primo o secondo anno.**  Importante superare la barriera dei corsi sulla sicurezza. |
| TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ (es: incontro con esperti, visite aziendali, impresa formativa simulata, project work in e con l’impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) e MODALITÀ/FASI di svolgimento delle attività previste | E’ importante suddividere il progetto nelle differenti fasi |
| MONITORAGGIO E VALUTAZIONE | Bisogna riportare gli indicatori che si intendono esaminare per il monitoraggio e la verifica finale. Si può compilare un diario di bordo, tabelle di presenza, Checklist ecc |
| COINVOLGIMENTO DELLA RETE DI COLLABORA­ZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI per la prosecuzione del percorso di studi o per l’inserimento nel mondo del lavoro | La collaborazione deve essere formalizzata e riportata in questa sezione. |
| Osservazioni dello Studente o della Studentessa | E’ importante cogliere il punto di vista dell’alunno/a. I sui interessi, disagi, frustrazioni ecc. |

**Revisione** Data: durante la verifica intermedia

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione | Se non è possibile effettuarla per motivi organizzativi verrà esplicitato durante la verifica intermedia. |

**Verifica finale** Data: entro il 30 giugno

|  |  |
| --- | --- |
| VERIFICA FINALE, con particolare riferimento: 1. al livello di riduzione dei vincoli di contesto e alla loro eventuale permanenza; 2. alla replicabilità dell’attività e alle misure di miglioramento da assumere, sulla base del riscontro dei tutor | Sono 2 soprattutto gli aspetti da considerare:   1. Il conseguimento degli obiettivi di competenza in base agli esiti previsti e alle modalità di valutazione indicate, nonché al livello di riduzione dei vincoli di contesto e alla loro eventuale permanenza. 2. La replicabilità dell’attività e le misure di miglioramento da assumere sulla base del riscontro dei tutor. Queste informazioni serviranno da traccia iniziale per la progettazione del PCTO per l’anno successivo o, se siamo all’ultimo anno per le indicazioni da fornire al servizio di inserimento lavorativo al termine della scuola o per l’eventuale prosecuzione degli studi. |

**8.5 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportamento:** | ⬜ A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe  ⬜ B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:  **ESEMPIO: i criteri di seguito riportati devono essere intesi in funzione degli obiettivi educativi considerati. Quindi se dovessero essere riportate delle criticità comportamentali nella revisione dovranno essere affiancate alle strategie che verranno utilizzate per il superamento della barriera (comportamentale) e per il raggiungimento degli obiettivi. Le strategie dovranno essere riportate anche nella sezione 9.**   |  |  | | --- | --- | | Partecipa agli scambi comunicativi |  | | Collabora nel lavoro di gruppo |  | | Interagisce positivamente con i compagni |  | | Si relaziona positivamente con i compagni |  | | Si relaziona positivamente con gli adulti di riferimento |  | | Emette suoni continui o fa rumore continuamente |  | | Accetta le regole scolastiche |  | | Rispetta le regole scolastiche |  | | Giocherella con il materiale didattico |  | | Giocherella con le mani e con i piedi |  | | Riesce a stare seduto per l’esecuzione della consegna |  | | Corre per i corridoi |  | | Corre per la classe |  | | Rispetta il turno di parola |  | | Rispetta il turno di gioco |  | | Autoregolazione |  | | Accetta il “no” |  | | Si alza senza permesso |  | | Rispetta le regole del vivere civile |  | | OBIETTIVI: (tenendo presente l’osservazione delle sezioni 4 e 6 e gli eventuali facilitatori e strategie inserite nella sez. 5 e 7) | | |

**Revisione** Data: durante la verifica intermedia

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione (progettazione disciplinare e/o comportamento) | IN QUESTO CAMPO SARANNO INSERITE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE ALLE PERSONALIZZAZIONI O AGLI OBIETTIVI.  **Se non dovessero esserci modifiche si potrebbe scrivere:**  **Si conferma quanto concordato in prima sottoscrizione** |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data: entro il 30 giugno

|  |  |
| --- | --- |
| Con verifica dei risultati didattici conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento. *NB: la valutazione finale degli apprendimenti è di competenza del Consiglio di classe* | LA VERIFICA CONCLUSIVA A FINE ANNO SCOLASTICO E’ RIFERITA PRIORITARIAMENTE ALL’EFFICACIA DEGLI INTERVENTI, NON SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DALL’ALUNNO/A.  LA VALUTAZIONE VA, DUNQUE IMPOSTATA IN UN’OTTICA DI MIGLIORAMENTO AL FINE DI RIFLETTERE SUL SUPERAMENTO DEI LIMITI, DIFFICOLTA’, BARRIERE, SENZA SOFFERMARSI SOLTANTO SULLE CRITICITA’ RILEVATE. |

|  |
| --- |
| Lo Studente/la Studentessa segue un percorso didattico di tipo:  ⬜ **A. ordinario** (conformi alla progettazione didattica della classe, sulla base del curricolo d’Istituto)  ⬜ **B. personalizzato (con prove equipollenti)** (in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento e ai criteri di valutazione quello che una volta si chiamava semplificato o con obiettivi minimi)  ⬜ **C. differenziato** (completamente differente rispetto alla progettazione didattica della classe)  [Si veda, al riguardo, la declaratoria contenuta nelle Linee guida]  Le opzioni **A** e **B** portano entrambe al conseguimento del titolo di studio  Possiamo considerare l’opzione **A** come un percorso in cui per tutte o quasi le discipline è stata selezionata l’opzione A nella sezione **8.3.**  L’opzione **B** verrà considerata in presenza di personalizzazioni dei contenuti ed obiettivi con prove equipollenti se per tutte le discipline è stata selezionata nella sezione **8.3** l’opzione **A** o **B**.  Il percorso **C** invece è quello differenziato e sarà scelto anche se nella sezione **8.3** è stata selezionata l’opzione C in una sola disciplina. |

# 9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

**Tabella orario settimanale ESEMPIO**(da adattare in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:   
- se lo studente/essa è presente a scuola salvo assenze occasionali Pres. ◻ (se è sempre presente non serve specificare)  
- se è presente l'insegnante di sostegno Sost. ◻

- se è presente l'assistente all'autonomia e/o alla comunicazione Ass. ◻

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| Prima ora | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ |
| Seconda ora | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ |
| Terza ora | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ |
| Quarta ora | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ |
| Quinta ora | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ |
| Sesta ora | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ | Pres. ◻  Sost. ◻ Ass. ◻ |

**ESEMPIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Lo/a studente/essa frequenta con orario ridotto? | x Sì: è presente a scuola per 25 ore settimanali rispetto alle 32 ore della classe su richiesta  x della famiglia  degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola per le seguenti motivazioni:  eccessiva affaticabilità e maggiore destabilizzazione nelle ore finali dell’orario scolastico   No, frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe |
| Lo/a studente/essa è sempre in classe con i compagni? |  Sì  x No, in base all'orario svolge n. 3 ore in laboratorio o in altri spazi per le seguenti attività laboratorio di drammatizzazione e prassico espressivo con alcuni compagni della sua classe. |
| Insegnante per le attività di sostegno | Numero di ore settimanali 18 ore |
| Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base | Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici non si ritiene necessaria  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Risorse professionali destinate all’assistenza per l’autonomia e/o per la comunicazione | Tipologia di assistenza / figura professionale assistenza specialistica scolastica  Numero di ore settimanali condivise con l’Ente competente 08 previste dalla progettualità della città metropolitana |
| Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe | [x] docenti del consiglio di classe o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno  [x] docenti dell’organico dell’autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte allo studente/essa e/o alla classe  [ ] altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione | Interventi previsti per consentire allo/a studente/essa di partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione organizzati per la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Strategie per la prevenzione e l’eventuale gestione di comportamenti problematici | Si prevede l’utilizzo di:   * rinforzatori dinamici stabiliti nel contratto educativo stilato con l’alunno, * token economy   Devono essere in linea con quanto riportato nelle sezioni 5, 7 e 8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Attività o progetti per l’inclusione rivolti alla classe | Sono previsti i seguenti laboratori:   * progetto “giornalista” * progetto palla a mano * progetto teatro   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Trasporto Scolastico | Indicare le modalità di svolgimento del servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Interventi e attività extrascolastiche attive** ESEMPIO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia (es. riabilitazione, attività extrascolastiche, attività ludico/ricreative, trasporto scolastico etc.) | n° **10 ore** | Struttura  Centro diurno | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI  Affiancamento didattico pomeridiano per il consolidamento di abilità di verbalizzazione delle discipline orali e logico-matematiche | NOTE  (altre informazioni utili) |
| Attività extrascolastiche di tipo informale |  | supporto | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE  (altre informazioni utili) |

**Revisione** Data: durante la verifica intermedia

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione relativi alle risorse professionali dedicate | IN QUESTA REVISIONE SI POSSONO MODIFICARE DELLE ATTIVITA’ O DELLE STRATEGIE ECC. DELLA SEZIONE 9 |

# 10. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

# relative all’assolvimento dell’obbligo d’istruzione nella scuola secondaria superiore –

# Solo per le Classi seconde (D.M. n. 139/2007 e D.M. 9/2010)

|  |
| --- |
| **COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI** |
| **NOTE ESPLICATIVE** che rapportino il significato degli enunciati relativi alle Competenze di base e ai livelli raggiunti da ciascuno/a studente/essa, agli obiettivi specifici del Piano Educativo Individualizzato, anche in funzione orientativa per il proseguimento degli studi di ordine superiore ovvero per l'inserimento nel mondo del lavoro.  **Da Linee Guida**  Certificare le competenze spetta al Consiglio di Classe, mentre è compito del GLO esplicitare metodi e criteri di valutazione. In questa sezione del PEI sono fornite indicazioni su come adattare il modello ufficiale di certificazione, intervenendo con opportune personalizzazioni riguardanti:   * la scelta delle competenze effettivamente certificabili, nel caso di una progettazione didattica in cui gli interventi sul percorso curricolare presuppongano un eventuale esonero da alcune discipline che concorrono allo sviluppo di specifiche competenze; * la personalizzazione dei descrittori previsti per ciascuna competenza selezionando e/o modificando quelli che siano stati effettivamente considerati ai fini del raggiungimento della stessa; * la personalizzazione dei giudizi descrittivi dei livelli, al fine di delineare con chiarezza il livello raggiunto per ciascuna competenza.   Alla certificazione delle competenze non si applicano le considerazioni sulla validità del percorso ai fini del conseguimento del titolo di studio (percorsi differenziati o prove equipollenti) |

# 11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verifica finale del PEI.  Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI), tenuto conto del principio di autodeterminazione dello/a studente/essa | VERIFICA FINALE DEL PEI (GLOBALE E SINTETICA)  INTERVENTI NECESSARI PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA FREQUENZA PER L’ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO. LE SEZIONI DA VERIFICARE SONO:  SEZIONE 5 (INTERVENTI CONNESSI ALLE DIMENSIONI)  SEZIONE 7 (INTERVENTI SUL CONTESTO)  SEZIONE 8 (INTERVENTI SUL PERCORSO CURRICOLARE)  LA VALUTAZIONE E’ SULL’EFFICACIA DEGLI INTEVENTI ATTIVATI E NON SU APPRENDIMENTI.  ESEMPIO:   |  |  | | --- | --- | | SEZIONE 5 | | | DIMENSIONI | VERIFICHE FINALI (obiettivi raggiunti, strategie e strumenti utili o da modificare per il prossimo anno scolastico) | | RELAZIONE, INTERAZIONE E SOCIALIZZAZIONE |  | | COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO |  | | AUTONOMIA E ORIENTAMENTO |  | | COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL’APPRENDIMENTO |  | | Autoefficacia dello studente: | |  |  |  | | --- | --- | | SEZIONE 7 | | | FATTORI DI CONTESTO | VERIFICHE FINALI | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | Autoefficacia dello studente: | |  |  |  | | --- | --- | | SEZIONE 8 | | | DISCIPLINE | VERIFICHE FINALI | | ITALIANO |  | | STORIA |  | | GEOGRAFIA |  | | MATEMATICA |  | | SCIENZE |  | | INGLESE |  | | SECONDA LINGUA |  | | MUSICA |  | | ARTE IMMAGINE |  | | EDUCAZIONE FISICA |  | | TECNOLOGIA |  | | EDUCAZIONE CIVICA |  | | RELIGIONE |  | | Autoefficacia dello studente: | | |

**Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l’a.s. successivo [Sez. 5-6-7]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TENENDO PRESENTE LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE DELLE SEZIONI 5, 6 E 7 SI DEVE INDICARE SINTETICAMENTE QUALI STRATEGIE ED INTERVENTI DA UTILIZZARE PER IL PROSSIMO A.S. PER SUPERARE LE CRITICITA’.  LA SEZIONE 5 E’ STATA SUDDIVISA PER COLORI TENENDO PRESENTE LE 4 DIMENSIONI.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | SEZIONE 5  OBIETTIVI EDUCATIVI | | SEZIONE 6  OSSERVAZIONE SUL CONTESTO | | SEZIONE 7  INTERVENTI SUL CONTESTO | | METODOLOGIE E STRATEGIE | STRUMENTI | BARRIERE | FACILITATORI |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

# Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

**Assistenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**)  *igienica* ◻  *spostamenti* ◻  *mensa* ◻  *altro* ◻ *(specificare………………………….)*  Dati relativi all’assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria) | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**):  Comunicazione:  *assistenza a studenti/esse privi della vista* ◻  *assistenza a studenti/esse privi dell’udito* ◻  *assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo* ◻  Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:  *cura di sé* ◻  *mensa* ◻  *altro* ◻ *(specificare ……………………………………………….)*  Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria) |

*Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo del/dello studente/essa.*

|  |  |
| --- | --- |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo\* | Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, **tenuto conto □ del Profilo di Funzionamento e □ del suo eventuale aggiornamento**, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:  si propone, nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 29.12.2020, n. 182 il fabbisogno di ore di sostegno.  Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  con la seguente motivazione: nelle dimensioni sono state evidenziate le “capacità” in chiave ICF  si possono riportare gli esiti finali.  Si tenga presente la compilazione delle tabelle C e C1 |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base  e delle risorse professionali da destinare  all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo\*  \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017) | Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del Profilo di Funzionamento e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:  - si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente…………………………………………………………………………………………….  - si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5*bis* del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. successivo:  tipologia di assistenza / figura professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  per N. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1). |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dello/a studente/essa da e verso la scuola |  |
| Indicazioni per il PEI dell'anno successivo | Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposte; criticità emerse da correggere, ecc  SI POTREBE INSERIRE LA FRASE:  SI CONSULTI LA SEZIONE 11. |

(1) L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione e relativo fabbisogno, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come risulta da verbale n. \_\_\_ allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 12. PEI Provvisorio per l'a. s. successivo

# [da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo\*  \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017) | Partendo dal Profilo di Funzionamento, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l’assistenza ……………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati | Assente   | Lieve   | Media   | Elevata   | Molto elevata   |
| Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  con la seguente motivazione:……………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

# Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

**Assistenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**)  *igienica* ◻  *spostamenti* ◻  *mensa* ◻  *altro* ◻ *(specificare………………………………….)*  Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria) | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**):  Comunicazione:  *assistenza a studenti/esse privi della vista* ◻  *assistenza a studenti/esse privi dell’udito* ◻  *assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo* ◻  Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:  *cura di sé* ◻  *mensa* ◻  *altro* ◻ *(specificare ……………………………………………….)*  Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)………………………………………………………………. |

*Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo del/dello studente/essa.*

|  |  |
| --- | --- |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.) | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo ………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base  e delle risorse professionali da destinare  all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo\*  \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017) | Tenuto conto del Profilo di Funzionamento si individuano le principali dimensioni interessate [**Sezione 4**] e le condizioni di contesto [**Sezione 6**], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo:  a) Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  b) Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5*bis* del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. successivo:  tipologia di assistenza / figura professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  per N. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1). |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dello/a studente/essa da e verso la scuola |  |

(1) L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come risulta da verbale n. \_\_\_ allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |